

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**оказания гостиничных услуг**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

г.Брест

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Туристско-экскурсионное дочернее унитарное предприятие «Бресттурист», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Кныша Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения между договаривающимися сторонами, их права и обязанности, ответственность, порядок расчетов, связанных с размещением клиентов Заказчика в гостинице «Беларусь», находящейся по адресу: г. Брест, б. Шевченко, 6, согласно заявке.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. направить исполнителю письменную заявку, оформленную на фирменном бланке и подписанную уполномоченным лицом, по размещению клиентов (бронирование) не позднее 3 (трех) календарных дней до срока их размещения для индивидуальных клиентов и не позднее 30 календарных дней для групп (от 10 чел.) на факс 8 0162 58 92 44 либо по электронной почте hotel.belarus.brest@yandex.ru. В заявке указать дату заезда и выезда, количество человек, при необходимости - количество и категоричность номеров (одно-, двухместные, люкс), форму оплаты, другую информацию по усмотрению Заказчика либо по требованию Исполнителя;

2.1.2. произвести оплату за услуги по размещению и обслуживанию в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора;

2.1.3. предоставлять Исполнителю сведения об изменении численности клиентов, количестве номеров и сроков проживания, а также заявлять об отказе забронированных номеров и других услуг полностью или частично не позднее чем за 3 (трое) суток до заезда клиентов при групповом размещении и не позднее 24 часов до заезда клиентов при индивидуальном размещении;

2.1.4. подписать акт оказанных услуг или предоставить в письменной форме мотивированный отказ от его подписания. При направлении акта оказанных услуг по почте Заказчик обязуется вернуть один экземпляр подписанного документа Исполнителю в течение 5 календарных дней с момента его получения.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. разместить и обслужить заявленных к размещению клиентов после подтверждения о бронировании, которое направляется в письменном виде или сообщается Заказчику устно не позднее следующего дня после получения заявки;

2.2.2. обеспечить прием, размещение и обслуживание в соответствии Правилами гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2006 № 471;

2.2.3. обеспечить сохранность материальных ценностей клиентов Заказчика, которые сданы на хранение в службу приема и размещения.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг проживания, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется прейскурантом, действующим на момент оказания услуг.

3.2. По согласованию сторон Заказчик оплачивает заявленные услуги одним из следующих способов (порядок оплаты):

3.2.1. путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно выставленному в соответствии с заявкой Заказчика счет-фактуре по 80-процентной предварительной оплате не позднее 3 (трех) банковских дней до срока размещения.

3.2.2. путём внесения наличных денежных средств клиентами Заказчика при размещении.

3.3. Окончательный расчет производится по факту оказания услуг в течение 3-х банковских дней после получения Заказчиком посредством электронной почты копии акта оказанных услуг, который Заказчик обязан подписать и направить Исполнителю по электронной почте.

3.4. Сдача услуг Исполнителем и прием их Заказчиком происходит путем подписания акта оказанных услуг, оригинал которого Исполнитель направляет по почте для подписания Заказчику. Заказчик в течение трех дней после его получения обязан подписать акт и один экземпляр направить Исполнителю. При не направлении Заказчиком акта в установленный срок и немотивированном отказе от подписания акта услуга считается принятой с даты направления копии акта по электронной почте и подлежит оплате.

3.5. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12 часов текущих суток.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель не гарантирует предоставление номеров по заявке при задержке заезда более чем на 12 часов.

4.2. При невыполнении обязательств, указанных в п.п. 2.1.3 договора, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере стоимости забронированных мест проживания за одни сутки.

4.3. При невыполнении Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 3.2. настоящего договора, Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении заявленных услуг без возмещения каких-либо убытков.

4.4. В случае нарушения срока оплаты, указанного в пунктах 3.2, 3.3. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,3 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.5. Заказчик возмещает ущерб исполнителю в случае утраты или повреждения имущества гостиницы.

4.6. Наличие форс-мажорных обстоятельств у одной из сторон (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), в результате которых не были выполнены обязательства по настоящему договору, освобождают эту сторону от имущественной ответственности за убытки.

#### 5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. Каждая из сторон договора и их работники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

#### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. При наличии разногласий, вытекающих из исполнения сторонами своих обязательств по данному договору, стороны будут стремиться урегулировать их путём переговоров. Предъявление претензии является обязательным. Срок ответа на претензию - 10 календарных дней со дня получения.

6.2. Неурегулированные споры и разногласия подлежат рассмотрению Экономическим судом Брестской области в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.12.2026 года.

7.2. Изменение условий договора допускается только по соглашению сторон с оформлением дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Договора.

7.3. Стороны признают юридическую силу копии настоящего договора, иных документов, подписанных в рамках его исполнения, переданных по факсимильной и (или) электронной почте, с последующим предоставлением в течение 10 (десяти) календарных дней стороне, получившей копии, оригиналов этого договора, иных документов.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру каждой из сторон.

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Туристско-экскурсионное дочернее унитарное  
предприятие «Бресттурист»  
Республика Беларусь, 224013, г. Брест,  
бул. Шевченко, 6  
р/с BY82RJSB30125007051000000933  
ОАО «Приорбанк» ЦБУ 500,  
BIC RJSBYY2X  
УНП 200210034 ОКПО 02592789  
тел. 8 0162 58-91-33; факс 58-92-44,  
E-mail: hotel.belarus.brest@yandex.ru

##### ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.В. Кныш \_\_\_\_\_







етровская







